

Stellenausschreibung

Web-Assistent*in^(m/w/d)

Newsletteraufbau

kurzfristig nach Absprache

Studio B GmbH

Otto-Brenner-Allee 20

28325 Bremen

Telefon 04 21· 42 04 47

bewerbung@studiob.de

www.studiob.de

Die Studio B GmbH ist eine Werbeagentur mit angeschlossenem Fotostudio.
Wir betreuen unsere Kunden von der ersten Idee bis zum fertigen Konzept.

Wir bieten einen flexiblen Arbeitsplatz für vier Stunden wöchentlich zunächst montags
von 13:30 Uhr bis 17:45 Uhr später gerne nach anderen Zeiten.

Ihre Aufgaben:

- Einstellen von Nachrichten (Aktuell - 1. Seite einer Homepage) auf Internetseiten
- Erstellung von Anzeigenkampagnen im Internet (z. B. Google / Facebook)
- Planung und Dokumentation von Anzeigenkampagnen

Ihr Profil:

- Sicher in Orthographie und Grammatik (Deutsche Sprache)
- Gutes Englisch (Wort und Schrift)
- Spaß am Verfassen von kleinen Texten mit gutem Ausdruck
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsstärke
- Sortiert und Teamfähigkeit

Als Kollegin und Web-Assistentin^(m/w) bieten wir Ihnen eine ausreichende
Einarbeitungszeit, in der Sie sich die nötigen Kenntnisse und Fertigkeiten für die
Aufgaben aneignen können. Sie starten mit einem Teilzeitjob, der eine optimale
Vereinbarkeit von Familie und Berufsrückkehr berücksichtigt.
Scheuen Sie sich nicht, auch als berufsfremde eine Bewerbung an uns zu senden.

Wir freuen uns.

Bewerbungen per E-Mail an: mail@studiob-bremen.de · Ihre Ansprechpartnerin: Ursula Niemann

Es werden ausschließlich alle Fragen nur per Mail beantwortet.

Ausreichende Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf der Website

www.studiob.de